

Số: 3421 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành quy chế thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thuộc Thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT- BGDDT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 4440/TTr- SGDDT ngày 13 tháng 5 năm 2026 và ý kiến thống nhất của Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Hiệu lực thi hành


Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Giáo dục và Đào tạo) xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB: các PCVP;
- Phòng VX, TH, TTTTĐT;
- Lưu: VT, (VX/KN). 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân
các xã, phường, đặc khu thuộc Thành phố Hồ Chí Minh**

(Kèm theo Quyết định số **3421** /QĐ-UBND ngày **09** tháng **6** năm 2026
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về việc thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục công lập có nguyện vọng thuyên chuyển.

Điều 2. Nguyên tắc thuyên chuyển

Việc thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý được thực hiện:

1. Khi nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý có nguyện vọng thuyên chuyển (đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý thuyên chuyển để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thì thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác).

2. Việc thuyên chuyển nhà giáo được thực hiện khi nhà giáo có nhu cầu, phải được sự đồng ý của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi và chuyển đến, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị về vị trí việc làm; tuân thủ hướng dẫn và các quy định về thuyên chuyển của cơ quan có thẩm quyền.

Chương II QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THUYỀN CHUYỂN NHÀ GIÁO

Điều 3. Trường hợp không được giải quyết thuyên chuyển

1. Nhà giáo đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

2. Nhà giáo chưa đủ 03 năm công tác tính từ ngày được tuyển dụng nhà giáo, trừ trường hợp tự nguyện chuyển công tác đến cơ sở giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Điều 4. Thẩm quyền chuyển chuyên

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chuyển chuyên đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chuyển chuyên đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong Thành phố; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý đến cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã trong Thành phố và ngược lại; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác và ngược lại.

Điều 5. Điều kiện giải quyết chuyển chuyên

Nhà giáo không thuộc các trường hợp nêu tại Điều 3 và đáp ứng đầy đủ các thành phần hồ sơ nêu tại Điều 6 Quy chế này.

Điều 6. Hồ sơ chuyển chuyên

1. Đơn đề nghị chuyển chuyên của nhà giáo có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo).

2. Văn bản đồng ý cho liên hệ công tác của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi.

3. Văn bản đồng ý tiếp nhận của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo xin chuyển đến.

4. Hồ sơ nhà giáo theo quy định của pháp luật về viên chức, các tài liệu có liên quan khác.

Chương III

QUY TRÌNH, THỜI ĐIỂM THỰC HIỆN CHUYỂN CHUYÊN

Điều 7. Trình tự, thủ tục thực hiện chuyển chuyên

1. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, tham mưu ban hành kế hoạch chuyển chuyên đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý và đối với cơ sở giáo dục công lập liên quan đến phạm vi từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên trên địa bàn Thành phố; chuẩn bị phần mềm chuyển chuyên (nếu có); Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu xây dựng, tham mưu ban hành kế hoạch chuyển chuyên đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Nhà giáo có nguyện vọng chuyển chuyên công tác đến cơ sở giáo dục khác gửi 01 bộ hồ sơ (gồm các tập tin bản quét bản chính) nêu tại Điều 6 Quy chế này qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành cơ quan quản lý giáo dục.

3. Cơ quan quản lý giáo dục thông báo kết quả giải quyết hồ sơ đến nhà giáo. Trường hợp không đồng ý chuyển chuyên nhà giáo cơ quan có thẩm quyền trả lời bằng văn bản cho nhà giáo và nêu rõ lý do.

4. Quyết định chuyển chuyên nhà giáo phải được cập nhật vào hồ sơ điện tử của nhà giáo theo quy định.

Điều 8. Thời điểm thực hiện chuyển chuyên

Thời điểm chuyển chuyên nhà giáo được thực hiện vào cuối năm học hoặc trước năm học mới để đảm bảo hoạt động dạy và học của nhà trường và học sinh được ổn định. Trong trường hợp đặc biệt do cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Thực hiện chuyển chuyên đối với nhà giáo theo thẩm quyền tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

2. Hướng dẫn cụ thể Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc quy trình đăng ký chuyển chuyên công tác và thẩm quyền giải quyết chuyển chuyên công tác của nhà giáo.

3. Xây dựng hệ thống đăng ký chuyển chuyên công tác an toàn, bảo đảm đủ thông tin và bảo đảm các yêu cầu về bảo mật thông tin.

4. Tổ chức rà soát hồ sơ đề nghị chuyển chuyên thuộc thẩm quyền đảm bảo nghiêm túc, công bằng và đúng quy định.

5. Theo dõi và báo cáo kịp thời Ủy ban nhân dân Thành phố về các trường hợp địa phương thực hiện sai quy trình, không đúng thời gian theo kế hoạch và các văn bản hướng dẫn.

Điều 10. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

1. Căn cứ Quy chế chuyển chuyên nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập của Ủy ban nhân dân Thành phố và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chuyển chuyên nhà giáo đảm bảo tuân thủ các mục tiêu chung của Thành phố.

2. Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu ban hành kế hoạch chuyển chuyên nhà giáo tại địa phương.

b) Tiếp nhận, rà soát hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chuyển chuyên đối với nhà giáo cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo trong suốt thời gian thực hiện chuyển chuyên nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Tổ chức thực hiện chuyển chuyên đối với nhà giáo theo thẩm quyền tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này; Đảm bảo công khai, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tế.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này được áp dụng kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm triển khai Quy chế này đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để triển khai, phổ biến đến nhà giáo được biết và thực hiện theo quy định./.