

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /
Về xin phép cho đoàn GV,
NV đi tham quan, du lịch tại
nước

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Trường xin phép Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chuyên đi tham quan, du lịch hè tại nước ngoài cho giáo viên, nhân viên của trường. Thông tin cụ thể như sau:

1. Số lượng thành viên đoàn: ... người. Trong đó không có 02 cán bộ chủ chốt cùng đi chung đoàn.

- Họ tên trưởng đoàn: ... Chức vụ:.. Số điện thoại:...

2. Thời gian đi: từ ngày.... /.../..... đến ngày.... /.../.....

3. Nước/vùng lãnh thổ xin phép đi:

4. Mục đích chuyến đi: tham quan, du lịch/..

5. Kinh phí chuyến đi:

(*nêu rõ: do các cá nhân tự túc hay đơn vị chi trả theo quy định nào*)

6. Danh sách gồm có:

STT	Họ và tên	Nữ (X)	Đảng viên (X)	Chức vụ	Mã ngạch/chức danh nghề nghiệp	Bậc lương	Hệ số lương	Số lần đi nước ngoài trong năm nay (ghi rõ số lần và số Quyết định cho phép đi nước ngoài)

Hiệu trưởng trường không phân công nhiệm vụ trong thời gian xin phép đi nước ngoài của các giáo viên, nhân viên tham gia đoàn.

Trường cam kết thực hiện tốt việc quản lý các thành viên của đoàn, đi và trở về nước đúng thời gian được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép như sau:

1. Chấp hành luật pháp của nước Việt Nam và của quốc gia đến.

2. Đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện chuyến đi.

3. Không nhận thư mời từ bất cứ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến công việc do các cá nhân trong đoàn phụ trách giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của các cá nhân trong đoàn.

4. Đi và về nước Việt Nam đúng thời gian được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép, gửi báo cáo kết quả chuyến đi sau khi trở về nước (trong vòng 1 tuần).

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu vi phạm các quy định về đi nước ngoài.

Đính kèm văn bản này các thành phần hồ sơ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về xin phép đi nước ngoài về việc riêng của từng cá nhân tham gia đoàn.

(LƯU Ý: KHÔNG XÓA MẪU, MỤC NÀO KHÔNG CÓ GHI “KHÔNG”)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)