



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

HƯỚNG DẪN

**THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI
HỌC VIÊN GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

NĂM HỌC 2022 - 2023



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC

01

Chuyển từ các tỉnh, thành phố khác đến Thành phố Hồ Chí Minh

02

Chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố

03

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

04

Tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài, trường quốc tế



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC

Chuyển từ các tỉnh, thành phố khác đến TP Hồ Chí Minh

Hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký (nhận đơn tại trung tâm GDTX, GDNN-GDTX nơi học viên xin nhập học)
2. Học bạ (bản chính).

Giám đốc trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, Hiệu trưởng trường có phân hiệu GDTX tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin chuyển trường do phụ huynh hoặc học viên ký (có sự đồng ý tiếp nhận của nơi học viên chuyển đến) theo mẫu 1 (tải mẫu tại đây)
2. Học bạ (bản chính)
3. Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc trung tâm nơi chuyển đi cấp
4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh cấp



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Các bước thực hiện chuyển từ TPHCM đi các tỉnh, thành phố

Phụ huynh,
học viên
viết đơn xin
chuyển
trường
(xem hướng
dẫn viết
đơn)

1



Đến trung
tâm (nơi đến)
để xác nhận
đồng ý tiếp
nhận (xem
thêm hướng
dẫn)

2



Đến trung
tâm (nơi đang
học) để rút hồ
sơ và nhận
giấy giới thiệu
(xem hướng
dẫn và những
điều cần lưu
ý)

3



Đến Sở GDĐT
TPHCM (Phòng
GDTX - CN&ĐH)
nộp hồ sơ và nhận
giấy giới thiệu
chuyển trường (xem
hướng dẫn và những
điều cần lưu ý)

4

Hướng dẫn viết đơn xin chuyển trường (Chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố)

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc Trung tâm (1).....

Tôi tên: (2).....

Là phụ huynh của học viên: (3).....

Sinh ngày: (4).....tháng.....năm....., tại (5).....

Hiện đang/đã học lớp:(6).....năm học:(7).....

Tại (8).....

Nay tôi làm đơn này kính xin Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm (9)..... cho phép học viên (10).....

Được chuyển về Trung tâm (11).....

thuộc Tỉnh, Thành phố (12).....

tiếp tục học lớp: (13)...từ học kỳ: (14).....năm học: (15).....

Lý do: (16).....

Trong khi chờ sự chấp thuận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm (17)..... tôi xin chân thành cảm ơn./.

Ý kiến của nơi chuyển đến Thành phố Hồ Chí Minh, ngày (18)..tháng..năm.....

Kính đơn

(ký ghi rõ họ tên)(19)

(1) Tên trung tâm GDTX nơi học viên đang học

(2) Tên cha hoặc mẹ học viên. Trường hợp học viên từ 18 tuổi trở lên tự viết đơn thì ghi tên học viên

(3) Tên học viên

(4) Ngày tháng năm sinh của học viên (ghi theo giấy khai sinh)

(5) Nơi sinh của học viên (ghi theo giấy khai sinh)

(6) Lớp học viên đang học

(7) Năm học học viên đang học

(8) và (9) Ghi như mục (1)

(10) Ghi như mục (3)

(11) Tên trung tâm nơi học viên chuyển đến

(12) Tỉnh, thành phố nơi học viên chuyển đến

(13) Ghi lớp học viên xin học

(14) Ghi học kỳ học viên xin học

(15) Ghi năm học học viên xin học

(16) Ghi lý do xin chuyển (ví dụ như thay đổi nơi ở...)

(17) Ghi như mục (1)

(18) Ghi ngày tháng năm phụ huynh/ học viên viết đơn

(19) Phụ huynh/ học viên ký tên

Hướng dẫn xin ý kiến xác nhận nơi chuyển đến (chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố)

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc Trung tâm (1) GDNN – GDTX thành phố Thủ Đức

Tôi tên: (2) Nguyễn Văn A

Là phụ huynh của học viên: (3) Nguyễn Văn An

Sinh ngày: (4) 01 tháng 01 năm 2007, tại (5) Bình Định

Hiện đang/đã học lớp: (6) 10 năm học: (7) 2022 - 2023

Tại (8) trung tâm GDNN – GDTX thành phố Thủ Đức

Nay tôi làm đơn này kính xin Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm (9) trung tâm GDNN – GDTX thành phố Thủ Đức cho phép học viên (10) Nguyễn Văn An

Được chuyển về Trung tâm (11) GDTX tỉnh Bình Định thuộc Tỉnh, Thành phố (12) Bình Định

tiếp tục học lớp: (13) 10 từ học kỳ: (14) 2 năm học: (15) 2022 - 2023

Lý do: (16) gia đình chuyển nơi ở về sống tại tỉnh Bình Định

Trong khi chờ sự chấp thuận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm (17) GDNN – GDTX thành phố Thủ Đức tôi xin chân thành cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày (18) 02 tháng 01 năm 2023

Ý kiến của nơi chuyển đến

Kính đơn
(ký ghi rõ họ tên) (19)



Nguyễn Văn A

Phụ huynh/ học viên sau khi viết đơn đề nghị chuyển trường cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gồm:

1. Đơn đề nghị chuyển trường
2. Phiếu điểm học kỳ 1 (hoặc cả năm) hoặc bản sao học bạ nơi học viên đang học. Phụ huynh cần liên hệ Trung tâm nơi học viên đang học để xi bản sao học bạ hoặc xác nhận phiếu điểm. Phụ huynh/ học viên đến trung tâm xin chuyển đến để xin xác nhận đồng ý tiếp nhận học viên (phần tô vàng), có ký tên và đóng dấu của Ban giám đốc trung tâm nơi học viên xin chuyển đến

Hướng dẫn rút hồ sơ và kiểm tra hồ sơ tại nơi đang học (chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố)

1. Phụ huynh/ học viên đến trung tâm nơi đang học xin rút hồ sơ sau khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến
2. Kiểm tra hồ sơ bao gồm **học bạ, giấy giới thiệu chuyển trường và các giấy tờ kèm theo**. Trong đó lưu ý kiểm tra kỹ thông tin trong học bạ bao gồm:
 - Thông tin học viên.
 - Hình.
 - Điểm số và chữ ký của giáo viên
 - Chữ ký của Giám đốc trung tâm
 - Đóng dấu
3. Ký nhận hồ sơ theo hướng dẫn của nhân viên học vụ nơi đang học

Hướng dẫn nộp hồ sơ và xin giấy giới thiệu của Sở GDĐT (chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố)

1. Phụ huynh/ học viên đến Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM tại địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM.
2. Lưu ý mang đủ tất cả hồ sơ (đơn đề nghị chuyển trường, hồ sơ rút từ trung tâm nơi đang học)
3. Liên hệ trực tiếp Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học để được giải quyết và cấp giấy giới thiệu chuyển trường.



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

Các trường hợp:

1. Chuyển từ các trường THCS, THPT đến trung tâm GDTX
2. Chuyển trường giữa các trung tâm GDTX

Hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký (nhận đơn tại trung tâm GDTX, GDNN-GDTX nơi học viên xin nhập học)
2. Học bạ (bản chính).

Giám đốc trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, Hiệu trưởng trường có phân hiệu GDTX tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.

Phụ huynh/ học viên liên hệ trực tiếp trung tâm nơi chuyển đến để được hướng dẫn chi tiết



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài, trường quốc tế

1. Tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài và học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam

2. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài và học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam

Hồ sơ gồm:

- 1. Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký.**
- 2. Học bạ trường ở nước ngoài (bản dịch sang tiếng Việt có công chứng).**
- 3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).**
- 4. Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).**
- 5. Bản sao giấy khai sinh, kể cả học viên được sinh ra ở nước ngoài.**

Phụ huynh/ học viên liên hệ trực tiếp trung tâm nơi xin học để được hướng dẫn chi tiết



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài và học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam

1. Giám đốc trung tâm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.
2. Trường hợp đủ điều kiện, Giám đốc trung tâm Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học viên.
3. Tiến hành kiểm tra trình độ học viên theo quy định, trong trường hợp cần bổ sung kiến thức Giám đốc trung tâm xây dựng kế hoạch và thống nhất với cha mẹ học viên/ học viên.
4. Tổ chức họp hội đồng và lập Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học viên của Hội đồng kiểm tra.
5. Giám đốc trung tâm lập hồ sơ kiểm tra trình độ học viên gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
6. Giám đốc trung tâm gửi Tờ trình tiếp nhận học viên gửi về Sở GDĐT (phòng GDTX-CN&ĐH).



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN – CHUYÊN NGHIỆP VÀ ĐẠI HỌC**

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

**Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Chương IV Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGĐT ngày
03 tháng 8 năm 2022**

DANH SÁCH CÁC TRUNG TÂM GDTX, GDNN-GDTX VÀ CÁC TRƯỜNG CÓ PHÂN HIỆU GDTX TẠI TPHCM

Phụ huynh/học viên truy cập địa chỉ <https://hcm.edu.vn/DSDonVi?codekhoi=gdtx> để tìm hiểu thông tin các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX và các trường có phân hiệu GDTX tại TPHCM.